



**Demande de subvention ou de prêt de salle**  
**communale**  
**Associations aubaisiennes**

Le dossier devra être retourné complet avant le 15 mars de chaque année à l'accueil de la mairie.

Les demandes reçues incomplètes ou après la date butoir ne seront pas prises en compte.

Vous pouvez nous faire parvenir les documents par mail à [contact.mairie@aubais.fr](mailto:contact.mairie@aubais.fr) ou par courrier à la mairie d'Aubais 11 avenue Émile Léonard 30250 AUBAIS – 04.66.80.89.00

**Nom de l'association :** .....

Activité de l'association (sport, culture, ...) : .....

Nom du Président : .....

Nom du Trésorier : .....

Nom du secrétaire : .....

Siège social : .....

SIRET : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

Nombre d'adhérent : .....

**Nature de la demande :**

Subvention demandée : .....€

Salle demandée : ..... Nombre d'heure d'occupation/semaine : .....

**Informations diverses :**

Aides sollicitées auprès d'organismes (Département, Région, ...) : .....

L'association indique dans ce cadre le patrimoine dont elle dispose, en lui donnant une valeur financière estimée (local, gros matériel, ...) :

Désignation	Valeur estimée



## Projets significatifs de l'année passée

Intitulé du projet N°1 : .....  
Date du projet : .....

Intitulé du projet N°2 : .....  
Date du projet : .....

Intitulé du projet N°3 : .....  
Date du projet : .....

Intitulé du projet N°4 : .....  
Date du projet : .....

-----



## Projets significatifs de l'année à venir (une page par projet prévu)

Intitulé du projet N°1 : .....  
Date prévue du projet : .....

Intitulé du projet N°2 : .....  
Date prévue du projet : .....

Intitulé du projet N°3 : .....  
Date prévue du projet : .....

Intitulé du projet N°4 : .....  
Date prévue du projet : .....



**Participations aux évènements et actions de la  
commune l'année passée**

Évènement/actions	Votre rôle	Date

**Documents à joindre obligatoirement pour chaque demande :**

- le dossier rempli et signé,
- un RIB,
- le contrat d'engagement républicain rempli et signé,
- le compte de résultat et bilan financier de l'exercice clôt,
- Procès verbal de la dernière assemblée générale.

Nom et prénom : .....

Date : .....

Signature et tampon du Président :