

Afin de vous accompagner dans vos démarches, je vous prie de bien vouloir trouver ci-dessous les modalités de Dépôt des pièces complémentaires ou supplémentaires.

1. **Se rendre sur le site : <https://ideau.atreal.fr/>**
2. **Ne pas aller sur le "code de suivi" mais cliquer sur "Actes sur un dossier existant"**
3. **Cliquer ensuite " Dépôt des pièces complémentaires ou supplémentaires"**
4. **Déposer vos pièces en ligne**

The screenshot displays a web interface with several sections. On the left, there is a 'Code de suivi' section with a text input field containing 'ex. : CNPHNTFB' and a 'Valider' button. Below it is a 'Demandes en cours' section with a login prompt. The main content area is titled 'Un nouveau projet :'. It contains a paragraph about the 'Nouvelle demande' process, followed by a section 'Une action à mener sur un dossier existant ?' with instructions to choose from the 'Actes sur dossier existant' section. Below this is a 'Suivi des demandes' section with two bullet points. The bottom part of the screenshot shows a navigation menu with two columns. The first column, 'Nouvelle demande', lists: Certificat d'urbanisme (CU), Déclaration préalable, Permis d'aménager, Permis de construire, and Permis de démolir. The second column, 'Actes sur dossier existant', lists: Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires, Transfert de permis, Prorogation de permis ou de déclaration préalable, Annulation de permis, Permis modificatif, Déclaration d'ouverture de chantier (DOC), and Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT). A red box highlights the 'Actes sur dossier existant' header and the 'Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires' option, which is also marked with a red '3.' and an arrow pointing from the 'Nouvelle demande' column.

Code de suivi

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services.

Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider

Demandes en cours

Connectez-vous pour accéder à toutes vos demandes en cours.

Un nouveau projet :

Faites votre choix dans la partie **Nouvelle demande** puis laissez-vous guider dans la saisie des formulaires et la constitution de votre dossier. Une fois déposé, un code de suivi sera attribué à votre dossier pour faciliter les prochaines étapes de son instruction. Vous pourrez le saisir dans l'encart **Code de suivi**.

Une action à mener sur un dossier existant ?

Faites votre choix depuis la section **Actes sur dossier existant**.

Suivi des demandes

- Retrouvez vos demandes en cours dans l'encart **Demandes en cours**.
- Et pour retrouver l'ensemble de vos demandes, en cours et terminées, utilisez l'onglet **Tableau de bord**.

Nouvelle demande

- ▶ Certificat d'urbanisme (CU)
- ▶ Déclaration préalable
- ▶ Permis d'aménager
- ▶ Permis de construire
- ▶ Permis de démolir

2. Actes sur dossier existant

3. ▶ Dépôt de pièces complémentaires ou supplémentaires

- ▶ Transfert de permis
- ▶ Prorogation de permis ou de déclaration préalable
- ▶ Annulation de permis
- ▶ Permis modificatif
- ▶ Déclaration d'ouverture de chantier (DOC)
- ▶ Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT)